Cхвалено Затверджено

на засіданні педагогічній ради на засіданні ради

опорного закладу Соснівський ліцей опорного закладу Соснівський ліцей

протокол №\_\_\_\_від\_\_\_08.2021р. протокол №\_\_\_\_ від\_\_\_08.2021р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ СОСНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**2021-2022 навчальний рік**

**Загальні відомості про опорний заклад Соснівський ліцей**

**1. Назва** опорний заклад Соснівський ліцей Соснівської селищної ради Рівненського району Рівненської області

2. Засновник Соснівська селищна рада

3. Опорний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання у режимі 5-ти денного навчального

тижня.

4. Правовий статус комунальний заклад

Опорний заклад у своєму складі має: Губківську філію опорного закладу Соснівський ліцей, Совпівську філію опорного закладу Соснівський ліцей.

5. В опорному закладі визначена українська мова навчання.

6. Опорний заклад- різнопрофільний загальноосвітній навчальний заклад, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, здійснює науково-технічну і практичну підготовку учнівської молоді.

7. Головною метою діяльності опорного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

8. Головним документом опорного закладу є Статут опорного закладу Соснівський ліцей Соснівської селищної ради Рівненського району Рівненської області, спрямований на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи навчально-виховної роботи.

9. Юридична адреса: 34652 смт. Соснове, вулиця Шкільна 26, Рівненський район Рівненська область.

10. Структура плану роботи опорного закладу Соснівський ліцей:

*- Загальні відомості про опорний заклад Соснівський ліцей*

*- План роботи опорного закладу Соснівський ліцей на2021-2022н.р.*

*- План роботи Губківської філії опорного закладу Соснівський ліцей на2021-2022н.р.(Додаток 1)*

**В С Т У П**

***Інформаційна карта***

Опорний заклад Соснівський ліцей поєднує початкову школу (1-4 класи) та навчання учнів гімназійних класів (5-11 класи), заклад працює за двома напрямками: філологічним та природничо - математичним ( профілі навчання: екологічний, української філології).

Навчальний заклад розташований за адресою:

Рівненська область, Рівненський район, вул. Шкільна, 26, телефон +380989709839.

П’ятиденний робочий тиждень.

У навчальному закладі однозмінне навчання

***Загальні показники роботи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показники | Стан |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість класів | 20 |
| 3. | Загальне число учнів | 497 |
| 4. | Загальна кількість працівників  у тому числі:  педагогічних  обслуговуючих | 71  47  24 |
| 5. | Загальна площа всіх приміщень  (у тому числі навчальних приміщень) | 4020кв.м  1558 кв.м |
| 6. | Кількість місць у комп’ютерному класі | 18 |
| 7. | Кількість місць у майстерні | 30 |
| 8. | Забезпеченість навчальними кабінетами | 100% |
| 9. | Забезпеченість підручниками та навчальними текстами | 85% |
| 10. | Кількість їдалень | 1 |
| 11. | Кількість посадкових місць у їдальні | 180 |
| 12. | Наявність спортивного залу | Так |
| 13. | Наявність актової зали | Так |
| 14. | Площа земельної ділянки | 4.068 |

***3.Виконання основних завдань 2020-2021 навчального року***

Опорний заклад Соснівський ліцей - це навчально-виховний заклад, в якому пріоритетними залишаються завдання: підвищення якості освіти, забезпечення рівного доступу до неї, запровадження традиційних технологій навчання, розвиток творчо обдарованих дітей, забезпечення соціально-правового захисту учнів. Всі діти та підлітки шкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу, одержують загальну середню освіту.

Набір учнів до перших класів було здійснено на підставі висновків медичної комісії та за результатами вивчення психологічної готовності дитини до шкільного навчання. Першою іноземною мовою є англійська.

У вивченні доцільності використання й діагностики стану реалізації варіативної складової навчального плану брали участь учні 5-11 класів та їх батьки. На основі результативності рейтингу навчальних предметів, курсів, факультативів, виходячи із потреб закладу, було складено навчальний план на 2020-2021 навчальний рік.

Освітній процес було організовано відповідно до навчального плану та плану роботи ліцею на 2020-2021 навчальний рік.

Плануванню річної роботи передувало діагностування та система заходів, які поєднують різноманітні форми роботи учнівського, вчительського та батьківського колективів, проведених на різних рівнях.

Для задоволення освітніх потреб учнів в ліцеї працюють класи початкового навчання (1-4) класи, класи допрофільної підготовки та профільні класи природничого та філологічного спрямування.

Реалізація інваріантної й варіативної складової навчального плану здійснювалася за державними програмами.

Вчителі закладу мають відповідну науково- методичну підготовку.

Навчальний заклад функціонує згідно системи управління опорного закладу Соснівський ліцей, якою передбачена творча співпраця вчительського та учнівського колективів, батьків і громадськості, що забезпечує високий рівень навчання і виховання школярів.

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив опорного закладу та Совпівська філія, Губківська філія працювали над виконанням науково-методичної проблемної теми «Реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєво компетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Враховуючи, що одним з основним завданням ліцею є розвиток творчих здібностей дитини, педагогічний колектив працює над виконанням розробленої навчальним закладом комплексної програми пошуку, підбору, підтримки та розвитку обдарованих дітей „Творча обдарованість”, яка вивчає й закладає основу для пошуку, навчання й виховання творчої особистості. Створено банк даних про здібних, обдарованих дітей. Ведеться книга «Обдаровані діти».

Особливу увагу педагогічний колектив надає роботі із здібними та обдарованими учнями, яка полягає в організації і проведенні олімпіад з базових дисциплін, різноманітних конкурсів, турнірів, змагань, оглядів, активній участі юних талантів у заходах Всеукраїнського, обласного, районного рівнів, науково-дослідницької діяльності учнів – членів МАН. І як результат: маємо призерів районного та обласного рівнів.

Проведено огляд навчально-матеріальної бази кабінетів. Кращими визнано навчальні кабінети початкового навчання ( вчителі Бабчук С.І., Усач І.Д., Рибачук А.М.. Скребцова Н.О., Власюк Н.П., Власюк Т.П., Шепетюк Л.В., Яніцька Г.М.).

Значна увага приділялася атестації педагогічних працівників. Під особливим контролем проходження курсової

перепідготовки вчителів.

Щотижня на засіданні адміністрації, на нараді при директору аналізувався план виконання розділів річного плану, вносилися корективи-доповнення до певних розділів, пунктів плану згідно рекомендацій, наказів відділу освіти, культури молоді та спорту Соснівської селищної ради. Класні керівники організовували роботу згідно єдиного режиму виховної роботи на навчальний рік: практикували проведення виховних заходів, які спрямовані на формування гуманістичних відносин в учнівському середовищі, ціннісних орієнтацій учнівської молоді, військово-патріотичного виховання в системі діяльності педагогічного колективу.

Педагогічний колектив закладу працював над реалізацією Концепції «Нова українська школа», річного плану роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік, освітньої програми та Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді, програми національного виховання в закладах Рівненщини на 2020 – 2021 роки, плану виховної роботи закладу.

З метою формування в здобувачів освіти патріотизму та громадянської позиції в рамках Концепції національно-патріотичного виховання в закладі були проведені заходи, спрямован на виховання ціннісного ставлення до держави, природи, культури та мистецтва. народних та родинних традицій.

З метою активізації роботи з профілактики дитячого травматизму, поглибленого вивчення та постійного дотримання правил дорожнього руху, відповідно до річного плану в навчальному закладі з 01 вересня 2020 року по 01 жовтня 2020 проходив місячник безпеки руху «Увага! Діти дорозі!».

Активну участь брали учні 9-11 класів в акції «Майбутнє лісу в твоїх руках». Старшокласники спільно з працівниками ДП «Лісове господарство» долучились до різних екологічних акцій.

З метою змістовної організації дозвілля учнів закладу проводилися масові заходи:

- з нагоди Дня вчителя здобувачі освіти вітали педагогічних працівників;

- з 23 листопада по 11 грудня проходила акція «16 днів проти насильства»;

- флешмоб приурочений до Дня Збройних Сил України. Змагання з волейболу між старшокласниками з нагоди свята.

- всі учасники освітнього процесу долучилися до всеукраїнського флешмобу «Будь толерантним»;

- веселий, танцювально-розважальний і цікавий новий рік зі Святим Миколаєм (для початкової ланки) та Дідом Морозом

(для учнів 5 – 11класів) з нетрадиційною формою проведення в класних кабінетах на чолі з класними керівниками ;

- практичний психолог та соціальний педагог провели заняття з елементами тренінгу для педагогічного колективу «Найкраща прикраса життя – хороший настрій»;

- класні керівники спільно з учнями проводили активну роботу протягом 2020-2021 навчального року з вивчення історії рідного краю, відродження в українському середовищі народних традицій, звичаїв, обрядів. В рамах екологічного місячника «Краса землі моєї» були підготовлені і проведені виховні години «Подорож у країну довкілля», «Збережемо нашу планету», «За життя без сміття», екологічний квест «Берегти природу справа - кожного», «Думай про життя - сортуй сміття», Екологічне свято «Дивосвіт природи»;

Дієвою була робота ради учнівського самоврядування, яка спиралася на роботу 6 центрів: «Знання», «Дисципліна і порядок», «Дозвілля», «Пошукова робота», «Наставники», «Лідер». Кожен з центрів працював за певним напрямком роботи. З ініціативи центру членів «Наставники» проводилися святкові ранки з молодшими школярам, центр «Дозвілля» долучалися до проведення вищезгаданих заходів. Лідери учнівського самоврядування, учні 8-10 класів, брали участь в обласному фестивалі екологічної творчості молоді «Свіжий вітер», участь у Всеукраїнському конкурсі «Парки – легені міст і сіл»,

Систематичною є співпраця педагогічного, учнівського колективів з соціальною службою у справах сім’ї та молоді. Проведена зустріч учні 5-11класів з представниками ювенальної превенції району.

Питання правової обізнаності здобувачів освіти, подолання негативних явищ серед учнів є гострою проблемою не тільки в навчальному закладі, а й у суспільстві в цілому. З цією метою посилена робота по організації чергування класів та вчителів в закладі під час перерв. На нарадах при директору, засіданнях ради учнівського самоврядування аналізувався стан навчання, відвідування учнями занять. З метою недопущення пропусків без поважних причин від кожного учня вимагається пояснювальна записка від батьків або медична довідка від лікаря. З боку адміністрації закладу, класних керівників, ради профілактики, ради учнівського колективу ведеться постійний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу.

В грудні 2020 року проведений Всеукраїнський тиждень права, в ході якого проходили виховні години «Наші права і обов’язки», конкурс малюнків та плакатів на правову тематику, виставка – огляд тематичної літератури «Право і закон в житті людини», перегляд відеофільмів. Значну увагу приділено і соціальному захисту дітей пільгових категорій (сиріт, напівсиріт, з обмеженими фізичними можливостями). У закладі здійснюється педагогічний супровід з боку практичного психолога, соціального педагога, класних керівників з метою опіки, нагляду, профілактики асоціальної поведінки учнів.

З метою недопущення випадків жорстокого поводження з дітьми проведено тематичні бесіди «Булінг. Його наслідки». В 2020-2021 навчальному році в зв'язку з карантинними обмеженнями з батьками проводилася відповідна робота. Під час дистанційного навчання класні керівники постійно спілкувались з батьками через інтернет мережі та у телефонному режимі.

Класним керівникам, практичному психологу, соціальному працівнику і надалі підтримувати роботу з батьками, діти яких потребують особливої уваги, своєчасно виявляти неблагополучні сім’ї, проводити з ними відповідну роботу. Більше уваги варто приділяти питанню етики і моралі та спортивній підготовці учнів закладу.

Результативною була робота гуртків: «Початкове технічне моделювання» (керівник Вознюк П.К.),«Рукоділля» (керівник Ворожбит Г.А.), «Вивчаємо польську»( керівник Лукащук О.А.).

**4. Підсумки соціально – економічного розвитку ліцею**

Протягом року в навчальному закладі були проведені заходи щодо економії бюджетних коштів: встановлено чіткий контроль за використанням енерго-, тепло- і водоресурсів.

***Мета, пріоритетні напрямки роботи і завдання опорного закладу на 2021-2022 навчальний рік***

***Мета:*** створення оптимальних психолого-педагогічних умов для самореалізації індивідуального розвитку особистості.

**Завдання закладу в новому навчальному році:**

1.Удосконалення змісту діяльності опорного закладу Соснівський ліцей відповідно до законів України «Про освіту», «Про середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національної доктрини розвитку освіти та Державного стандарту початкової та загальної освіти, Концепції Нової української школи.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.

3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.

4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж).

6. Створення захищеного від насильства освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

7. Напрацювання підходів до адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

8. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

9. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

10. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

11. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

12. Врахування вікових і індивідуальних особливостей кожної дитини, реалізація індивідуальних траєкторій здобувачів освіти.

13. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

14. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

15. Підвищення професійного рівня кадрового по­тенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

16. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.

17. Створення необхідної матеріально-технічної бази.

18. Роботу самоврядування учасників освітнього процесу будувати за принципом: від колективної творчої справи – до роботи за інтересами – і до індивідуальної діяльності.

19. Забезпечення системної роботу з профілактики дитячої злочинності та правопорушень.

20. Головними показниками якісних змін мають стати:

а) Рейтинг навчального закладу.

б) Конкурентноспроможність учнів.

в) Конкурентноспроможність вчителя.

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**2021-2022 навчальний рік**

**І.ЗАСІДАННЯ (серпень)**

*1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2020-2021 навчальний рік та завдання на новий 2021-2022 навчальний рік в реалізації Концепції Нової української школи».*

*2. Про режим, структуру та план роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.*

*3. Про претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою.*

*4. Про оцінювання курсів, факультативів, індивідуальних та групових занять.*

*5. Про виконання рішень засідання педради (серпень 2020р. ).*

**ІІ ЗАСІДАННЯ (листопад)**

1.

*2. Про виконання рішення засідання педагогічної ради (листопад 2020).*

**ІІІ ЗАСІДАННЯ (січень)**

*1. Про формування предметних компетентностей в учнів при вивченні математики, інформатики та фізики.*

*2. Про виконання рішень засідання педради ( січень2021)*

**ІУ.ЗАСІДАННЯ (березень)**

*1. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчаль ному році.*

*2. Про освоєння учнями ключових компетентностей на уроках біології, географії та природознавства*

*3. Про порядок проведення державної підсумкової атестації та затвердження атестаційних матеріалів для учнів 4,9*

*класів.*

*4. Про виконання рішень педради ( березень 2021 року.)*

**V. ЗАСІДАННЯ (травень)**

*1. Про формування ціннісних і світоглядних орієнтацій учнів на уроках фізичної культури, захисту*

*України та основ здоров'я.*

*2. Про перевід учнів 1-4, 5-8, 10 класів та нагородження Похвальними листами.*

*4. Про виконання рішень педради (травень 2021 року).*

**УІ. ЗАСІДАННЯ ( червень)**

*1. Про перевід учнів до 10 класу.*

**УІІ. ЗАСІДАННЯ ( червень)**

*1. Про видачу атестатів про повну загальну середню освіту учням 11 класу.*

*2. Про нагородження випускників.*

Наради при директору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | | **Мета:** Вирішення перспективних і поточних питань роботи школи, раціональна і ефективна організація навчально – виховного процесу | **Примітка** |
| Серпень | | 1. Про підготовку та проведення свята Першого дзвоника.  2. Про ознайомлення з планом дій у закладі у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби. | 27.08.2021 |
| Вересень | | 1. Про підготовку та проведення батьківських зборів дітей-першокласників.  2. Про трудовлаштування випускників закладу. | 06.09.2021 |
| Жовтень | | 1. Про проведення І етапу предметних олімпіад з базових дисциплін та участь в ІІ етапі.  2. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період. | 04.10.2021 |
| Листопад | | 1. Про відвідування учнями навчальних занять.  2. Про участь здобувачів освіти, в конкурсі - захисті науково- дослідницьких  робіт МАН України.  3. Про стан ведення шкільної документації (класних журналів). | 08.11.2021 |
| Грудень | | 1. Про стан виконання управлінських рішень.  2.Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог та ТБ в закладі.  3. Про підготовку та проведення новорічного свята в закладі. | 06.12.2021 |
| Січень | | 1. Про організацію харчування учнів навчального закладу.  2. Про надання щорічної відпустки працівникам закладу | 10.01.2022 |
| Лютий | | 1. Про роботу з попередження інфекційних захворювань та ОРЗ.  2. Про організацію та проведення медичного огляду учнів закладу.  3. Про відвідування учнями навчального закладу. | 07.02.2022 |
| Березень | | 1. Про організацію роботи на весняні канікули.  2. Про підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах-захистах МАН учнівської молоді | 01.03.2022 |
| Квітень | 1. Про ЗНО.  2. Про державну підсумкову атестацію.  3. Про відвідування учнями навчального закладу. | | 04.04.2022 |
| Травень | 1. Про проведення свята Останнього дзвоника та Випускного вечора.  2. Про проведення поточного ремонту опалювальної системи.  3. Про роботу зі зверненнями громадян. | | 16.05.2022 |
| Червень | | 1. Про санітарно – технічну підготовку школи до нового навчального року.   2. Про планування роботи закладу на новий навчальний рік. | 06.06.2022 |

**Список вчителів, які атестуються**

**в 2021-2022 навчальному році**

1. Пересипкіна Тамара Дмитрівна, вчитель зарубіжної літератури

2. Осніцка Тетяна Василівна, вчитель зарубіжної літератури та основ здоровꞌя

3. Осницька Ніна Федорівна, вчитель математики

4. Вознюк Марія Івнівна, вчитель математики та інформатики

5. Кабушка Алла Миколаївна, педагог-організатор

6. Скребцов Микола Іванович, вчитель географії

7. Гаврилюк Світлана Миколаївна, вчитель історії

8. Пляховський Сергій Борисович, вчитель біології

9. Чернишин Микола Євстафійович, вчитель фізики та астрономії

10. Бабчук Світлана Іванівна, вчитель початкових класів

11. Рудик Альона Володимирівна, вчитель англійської та німецької мови

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Управлінська діяльність. Координація внутрішньогімназійного контролю** | **Відмітка про виконання** | **Діяльність педколективу із забезпечення реалізації права на освіту.**  **Робота з обдарованими учнями** | **Відмітка про виконання** | **Становлення і розвиток виховної системи.**  **Національне виховання.**  **Співдружність сім’ї, гімназії, громадськості, позашкільних установ** | **Відмітка про виконання** | **Робота з педагогічними кадрами, науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу** | **Відмітка про виконання** | **Охорона здоров’я та техніка безпеки** | **Відмітка про виконання** | **Фінансово-економічна та господарська діяльність** | **Відмітка про виконання** |
| Сер  пень | 1.Нарада при директору:  - Про підготовку та проведення свята Першого дзвоника.  - Про підсумки медичного обстеження працівників закладу.  - Про розподіл учнів на медичні групи за підсумками медичного огляду.  - Про проведення Першого уроку.  2.Засідання адміністрації:  2.1. Про підготовку до Дня знань. (ЗДНВР)  2.2. Забезпечення учнів підручниками (Бібліотекар)  2.3.Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів.  2.4.Організація індивідуального навчання учнів.  3.Накази:  3.1.Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією закладу (Адміністрація).  3.2.Про охорону праці, дотримання норм техніки безпеки в закладі та покладання на педпрацівників відповідальності за життя і здоров’я учнів. (Адміністрація)  3.3.Про розподіл педагогічного навантаження, призначення класних керівників та вихователя ГПД, завідувачів кабінетів. (ЗДНВР)  3.4.Про заборону тютюнокуріння на території закладу і пропаганду здорового способу життя (ЗДНВР)  3.5. Про зарахування учнів 10 класу до профілів навчання.  4.Здійснити облік учнів в  алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів.  (Заступники директора)  5. Аналіз, контроль і затвердження розкладу уроків.(Адміністрація)  6. Аналіз комплектації закладу педагогічними кадрами.  (Адміністрація)  7. Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період МОН України. (Адміністрація)  8. Забезпечення впровадження Державного стандарту загальної освіти та Концепції НУШ  (Адміністрація)  9. Комплектування мережі класів та ГПД.  (Адміністрація) |  | 1. Проаналізувати ефективність та результативність профілактичної роботи у літній період з дітьми, схильними до правопорушень  (ЗДНВР, педагог-організатор, практичний психолог, класні керівники)  2.Оформити соціально-психологічний паспорт мікрорайону.  (Практичний психолог)  3. Обговорення плану роботи з обдарованими учнями. (ЗДНВР, творча група вчителів)  4. Аналіз подальшого навчання учнів 9-х, 11-го класів ( Звіти класних керівників) |  | 1.Участь в урочистостях з нагоди Дня селища Соснове  2.Нарада класних керівників:  -святкування Дня незалежності України та Дня селища;  (ЗДНВР)  -виставка-конкурс “Моя Україна-єдина країна”;  (Заступники, директор, класні керівники)  3.Підготовка до Свята першого дзвоника.  (ЗДНВР, педагог-організатор)  4.Скласти календарний план виховної роботи за видами діяльності.  5.Засідання ради закладу.  (Адміністрація) |  | 1.Проведення засідання педагогічної ради (згідно окремого плану).  2.Планування методичної роботи опорного закладу  (Заступники)  3. Серпневі семінари педагогічних працівників.  4. Співбесіда з новими вчителями, первинний інструктаж з техніки безпеки.  6.Планування методичної роботи на 2021-2022н.р.  7. Інструктивно-методична нарада вчителів, вихователя ГПД та класних керівників з питань планування, корекції освітнього процесу, застосування інноваційних інформаційних технологій, діагностика. (Заступники директора)  8. Розробити заходи щодо дотримання санітарно- гігієнічних правил та вимог на 2021/2022 н.р.  Видати наказ  (Адміністрація)  . |  | 1.Підготувати акти готовності кабінетів,  майстерень,  спортивному залу та майданчику до нового навчального року.  (Зав. кабінетами)  2.Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог під час складання. розкладу..  (Адміністрація)  3. Нарада з технічним персоналом про організацію роботи в новому навчальному році: розподіл ділянок і складання графіка роботи у 2021/2022навчальному році.  (Заступник директора з господарської роботи) |  | 1. Організація робіт з підготовки закладу до початку навчального року. (Адміністрація)  2.Поповнення кабінетів необхідними матеріалами, підготовка до прийому учнів.  (Вчителі ліцею)  3.Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.  (Адміністрація)  4.Укомплектувати навчальні кабінети меблями та роздатково-навчальними посібниками. (Адміністрація, завідувачі кабінетами) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- 03.09. 2021 | 1.Нарада при директору  --Про підготовку та проведення батьківських зборів.  -Про трудовлаштування випускників закладу.  - Про підготовку та проведення Дня вчителя та Свята ліцею.  - Про атестацію вчителів.  2.Накази:  2. 1. Про роботу ради профілактики правопорушень. (ЗДНВР)  2.2.Про місячник «Увага! Діти на дорозі!».(ЗДНВР)  2.3. Про організацію роботи ГПД.(адміністрація)  2.4 Про організацію гарячого харчування учнів (Адміністрація)  2.5. Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму  (ЗДНВР)  2.6.Про участь в акції на найкраще збереження навчальної книги “Живи, книго!” (ЗДНВР)  2.7.Про організацію методичної роботи з педкадрами ліцею  в 2021/2022н.р. (ЗДНВР)  2.8.Про організацію виховної роботи ліцею (ЗДНВР)  2.9. Про проведення шкільного огляду- конкурсу “Кращий навчальний кабінет”  2.10. Про організацію роботи з обдарованою молоддю. (ЗДНВР) |  | 1.Розробити план спортивно-масових заходів на І семестр.  (Вчителі фізкультури)  2.Діагностика готовності до навчання дітей 6-річного віку (практичний психолог)  3.Здійснити планування роботи всіх ланок освітнього процесу  (узгодження планів)  (Адміністрація)  4. Організація роботи практичного психолога та соціального педагога з підлітками “групи ризику”  (Практичний психолог, соціальний педагог) |  | | 1.День Знань  Свято першого дзвоника:  -перший урок у новому навчальному році:  (Адміністрація, педагогічний колектив)  2.Класні учнівські збори (Класні керівники)  Організація чергування в навчальному закладі  (ЗДНВР)  3. Місячник “ Увага! Діти на дорозі!”  4. Розміщення учнів у класі з урахуванням особливостей зросту, зору, слуху, стану здоров’я.  (Класні керівники 1-11 класів) |  | 1.Закріплення наставників за молодими вчителями;  (Адміністрація, наказ )  2.Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021/2022н.р.  (Заступники, наказ)  3.Інструктаж зі складання тематичних та поурочних планів  (Заступники директора)  4. Інструктивно- методична нарада з оформлення класних журналів  (ЗДНВР)  5. Поповнення банку педагогічних технологій (ЗДНВР)  6. Опрацювання перспективно- правових документів, рекомендацій про викладання предметів у 2021/2022н.р.  (Вчителі, ЗДНВР)  7. Виставка новинок методичної літератури, дидактичних матеріалів для використання у 2021-2022н.р.  (ЗДНВР)  8.Складання графіків відкритих уроків, творчих звітів учителів  (Заступники директора) |  | 1.Ознайомити працівників закладу, учнів з правилами ТБ.  (Директор, вчителі- предметники, класні керівники)  2.Забезпечити майстерні та навчальні кабінети фізики, хімії, інформатики, біології протипожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажу учнів.  (адміністрація)  3.Розробити тематику бесід стосовно правил дорожнього руху, профілактика травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.  (ЗДНВР, вчитель основ здоров’я)  4. Місячник „Увага! Діти на дорозі!”  (Класні керівники)  5.Інструктаж з ТБ  5. Інструктаж з ТБ на уроках хімії, фізики, інформатики, біології, трудового навчання  (Вчителі)  вчителі-предметники,  класні керівники) | |  | 1.Статистична звітність.  (Адміністрація)  2.Тарифікація вчителів  (Адміністрація)  3.Аналіз штатних нормативів та складання штатного розпису  (Адміністрація) |
| 01-  03.09. 2021 | 3. Тематичний контроль Перевірка особових справ учнів.  (ЗДНВР)  4. Розробити план підготовки та проведення педагогічної ради. (ЗДНВР) |  | 5.Коректування банку даних обдарованих дітей.  (Заступники директора, класні керівники)  6.. Аналіз охоплення навчанням учнів-випускників  9класів. Наявність довідок з місця навчання. | |  | 5. Аналіз участі учнів у місячнику «Увага: діти на дорозі».  (Адміністрація)  6. Проведення індивідуальної роботи з учнями та сім’ями, які потребують особливої уваги.  Підготовка актів обстеження житлово-побутових умов.  (Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог) |  | 9.Інструктивно-методична нарада з вчителями, які атестуються.  (Заступники директора).  10. Проведення консультацій із вчителями з питання адаптації учнів 1-х, 5-х класів.  (Адміністрація, класні керівники, вчителі-предметники).  11. Консультації для молодих вчителів та класних керівників по плануванню освітнього процесу (Заступники директора).  12. Вивчення ППД учителів ліцею  (згідно плану, ЗДНВР)  13. Засідання МО  (згідно окремого плану, ЗДНВР). |  | 6.Вибірковий контроль за  дотриманням учнями санітарно- гігієнічних вимог.  (ЗДНВР)  7. Складання листків здоров’я  (Класні керівники, медсестра).  8. Розподіл учнів на медичні групи за станом здоров’я  (Адміністрація, медсестра, вчителі фізкультури). |  | | 4.Благоустрій території закладу.  (Працівники закладу, класні керівники  (5-11 ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | | | | | | | | | | 3 | 4 | | | | | | 5 | | | 6 | | | | | | 7 | | 8 | | | | | | | 9 | | 10 | | | | | 11 | | | 12 | | | | 13 | | | | |  |
| 01-  03.09. 2021 | 5. Нарада при ЗДНВР :  - Про проведення психолого-педагогічного консиліуму у 1-х, 5-х класах.  - Правильність оформлення особових справ учнів.  - Про підготовку до шкільних олімпіад з базових дисциплін. | | | | | | | | | |  | 7.Проведення аналізу зайнятості учнів у позаурочний час  (ЗДНВР, класні керівники)  8. Участь у районній спартакіаді школярів  (вчителі фізкультури)  9. Дослідження  адаптації учнів 5 –х класів  (Адміністрація, вчителі, практичний психолог, соціальний педагог) | | | | | |  | | | 7. Учнівська виставка малюнків  (педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва).  8. Моніторинг стану злочинності та правопорушень  ( практичний психолог,соціальний педагог, ЗДНВР)  9. Індивідуальні зустрічі з батьками з питання виховання дітей, відвідування закладу.  (Класні керівники)  10. Проведення класних годин щодо виконання школярами Правил для учнів..  ( Класні керівники1-11 класів) | | | | | |  | | 14.Організація взаємовідвідування уроків молодих вчителів і досвідчених педагогів-наставників  (Заступники директора)  (Згідно окремого плану)  15. Оформлення в методичному кабінеті виставки  „Молодому вчителю”  (ЗДНВР) | | | | | | |  | | 9.Написання диктантів та переказів за темами:  -дотримання правил поведінки на воді;  -запобігання захворюванням  та отруєнням грибами  - дорожньо- транспортні пригоди  (Вчителі –предм.)  10. Перевірка наявності й ведення журналів вступного інструктажу для учнів у кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях, спортивному залі  (ЗДНВР)  11. Розроблення плану заходів з пожежної безпеки на навчальний рік  (Адміністрація) | | | | |  | | | 5.Підготовка комплексу заходів з підготовки ліцею до зимових умов  (Заступник директора з господарської роботи). | | | |  | | | | |  |
| 06-10.09. 2021 | Засідання адміністрації :  Планування роботи на тиждень та аналіз за попередній тиждень  2.Накази:  2.1.Про призначення атестаційної комісії закладу  (Адміністрація)  2.2. Про організацію вивчення курсу «Захист України» в 2021/2022н.р.  3.Нарада при ЗДНВР:  - про організацію роботи з обдарованими дітьми;  - про організацію самопідготовки вчителя. | | |  | | 1. Засідання ради закладу  (Голова ради закладу) | | | | | | |  | 1.Свято “Посвята в школярики”  (Педагог-організатор)  2.Проведення щорічної акції “Подаруй книгу бібліотеці”  (до Дня бібліотеки)  (Бібліотекар)  3.Оформлення тематичної виставки «Для вас, батьки» (ЗДНВР, бібліотекар)  4.Діагностика рівня вихованості учнів 5-11 класів  ( Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог))  5. Учнівські збори опорного закладу:  -про роботу учнівського самоврядування в минулому навчальному році;  -вибори активу закладу;  -формування ради учнівського колективу  (ЗДНВР, педагог-організатор) | | | | | | | |  | 1.Складання графіків проведення контрольних робіт на І семестр 2021/2022 навчального року  (Адміністрація)  2.Оформлення в методичному кабінеті матеріалів “На допомогу класному керівнику”  (ЗДНВР)  3. Поповнити банк даних педагогічного досвіду педагогічних працівників  (ЗДНВР)  . | | | | | | | | | |  | | | 1.Провести з учнями бесіди стосовно поводження під час грози з електро та газоприладами, з вибухонебезпечними речовинами, невідомими предметами  (класні керівники 1-11 класів) | | |  | | | | Проведення робіт по підготовці закладу до осінньо-зимового періоду.  (Адміністрація, техпрацівники) | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 13-17.09.  2021 | Засідання адміністрації. 1.Планування роботи на тиждень..  2.Обговорення плану підготовки засідання педагогічної ради в листопаді 2021року  ( Адміністрація)  3.Нарада при ЗДНВР:  - санітарний стан класів;  - оформлення куточків класу;  - профілактика та запобігання проявів насильства та жорстокості серед неповнолітніх  (ЗДНВР)  - про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів навчального закладу | | | |  | | | | 1.Епізодичний контроль.  Вивчення стану відвідування учнями 9-х та 10-х класів навчального закладу  (Адміністрація)  2. Акція «Чистий берег Случа»  (Педагог-організатор, класні керівники) | | | | | | |  | | | 1. .Вітання шефів (працівників ДП «Соснівське лісове господарство) з Днем працівників лісу.(ЗДНВР).  2.Міжнародний день миру.  3.Проведення громадського огляду матеріально-побутових умов дітей-напівсиріт, сиріт та дітей, що виховуються в багатодітних сім’ях  (класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог)  4. Засідання ради профілактики. (Заступники)  5. Виставка осінніх композицій «Осінній ярмарок» (педагог-організатор)  6. Олімпійський тиждень в закладі | | | | |  | | | | 1. Поновлення постійно діючої виставки кращих доробок учителів опорного закладу „Педагогічні сходинки освітян”  (ЗДНВР)  2. Тиждень наставкника(ЗДНВР) | | | | |  | | | 1. Проаналізувати стан протипожежного інвентаря  (Заступник директора з господарської частини)  2.Освітлення в навчальних приміщеннях довести до санітарних норм  (Адміністрація, заступник директора з господарської роботи) | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 20-  24  09.  2021 | | 1.Засідання адміністрації:  1.1Планування роботи на тиждень. Підведення підсумків за тиждень.  2.Накази:  2.1.Про атестацію педагогічних працівників закладу (ЗДНВР)  3. Тематичний контроль. Ведення класних журналів  (ЗДНВР)  4. Розробити план підготовки засідання педагогічної ради (Адміністрація) | | | | |  | | | 1.Контроль за підготовкою учнів до предметних олімпіад.  ( Адміністрація, вчителі-предметники)  2.Перевірка якості відвідування учнями закладу (оперативна нарада класних керівників).  (Адміністрація)  3. Поновлення веб –сайту закладу новими матеріалами  (ЗДНВР, вчитель інформатики) | | | | | | |  | | | 1. Загальношкільні батьківські збори  (Адміністрація)  2.Класні батьківські  збори (згідно плану роботи  класних керівників)  3. Співбесіда з батьками  важковиховуваних дітей  (Класні керівники).  4. Всеукраїнський день бібліотек. Оформлення виставки «Бібліотека – це цілий світ» | | | | |  | | | | | 1.Проведення індивідуальних консультацій для педагогів з питань адаптації учнів у1-х, 5-х класах.  (Адміністрація)  2.Нарада з вчителями-предметниками.  Підготовка та проведення предметних олімпіад в закладі  (Адміністрація)  3. Аналіз відвідування учнями уроків за вересень (індивідуальні співбесіди з класними керівниками) | | | |  | | | 1. Контроль за харчуванням учнів шкільної їдальні  (Адміністрація, комісія по організації харчування) | | | | |  | | | 1. Підготовка системи опалення до опалювального сезону.  (Заступник директора з господарської роботи)  2. Акція «Посади дерево»  (вчителі біології, трудового навчання) | | | | | | |  |  | |  |
| 27.09-01.10 2021 | | 1.Засідання адміністрації:  Підведення підсумків за тиждень. Обговорення плану роботи на тиждень, аналіз виконання наказів за вересень.  2. Персональний контроль. Відвідування уроків молодих вчителів.  3. Нарада при ЗДНВР:  - про організацію науково-методичної роботи з учителями- предметниками | | | | | |  | | | 1.Контроль за роботою МАН.(Індивідуальна співбесіда з вчителями)  (Адміністрація)  2.Вивчення професійної зацікавленості учнів 9-11 класів. Анкетування учнів.  (ЗДНВР, практичний психолог, соціальний педагог) | | | |  | | | 1.Міжнародний день музики.  Шкільний вокальний конкурс «Юне обдарування 2021» (вчитель музичного мистецтва, педагог-організатор).  2.Вшанування ветеранів педагогічної праці (педагог-організатор, класні керівники)  3. Свято Дня вчителя , свято ліцею (ЗДНВР, педагог-організатор) | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | 1. Підготовка до початку опалювального сезону, контроль за дотримання теплового режиму в закладі  ( Адміністрація) | | | | |  | | | | 1. Перевірка стану збереження підручників 1-4 класів  (Бібліотекар) | | |  | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 04-08.  10.  2021 | | 1. Нарада при директору.  -про проведення предметних олімпіад з базових дисциплін в навчальному закладі;  - про підготовку закладу до роботи в зимовий період;  - про стан ведення шкільної документації  2. Фронтально-оглядовий контроль. Робота органів учнівського самоврядування. (ЗДНВР)  3. Вибірковий контроль. Стан відвідування учнями навчальних занять ( на нараду вчителів 7-8 класів)  4. Наради при ЗДНВР :  -робота факультативів, курсів за вибором, групових та індивідуальних занять;  - запобігання перевантаження учнів |  | 1.Випуск газети “На крилах шкільних новин”.  (Педагог-організатор)  2. Аналіз соціального паспорта навчального закладу  ( практичний психолог, соціальний педагог)  3. Участь у Міжнародних конкурсах з інформатики «Бобер»,  математики «Кенгуру»  (вчителі) | |  | | | | 1. Опрацювання оперативної інформації з класних батьківських зборів 1-11 класів.  (Адміністрація, класні керівники)  2. Тиждень правових знань (згідно окремого плану)  (вчителі історії) | | | | |  | 1.Підготовка до конкурсу „Вчитель року -2022”  (ЗДНВР, вчителі )  2.Поповнення банку інноваційних технологій.  ( Методична рада закладу)  3.Засідання атестаційної комісії.  4.Виставка- огляд газет, предметних журналів, нових надходжень, довідкової та художньої літератури  (Бібліотекар, ЗДНВР) | | |  | |  |  | | | 1.Проведення інвентаризації майна в закладі, списання застарілого майна (Заступник з господарської роботи) | | | | |  | | | |
| 11-15.  10.  2021 | | 1. Засідання адміністрації.  1.1.Планування роботи на тиждень та підведення підсумків за попередній тиждень  2. Попереджувально- тематичний контроль «Хід науково- дослідницької діяльності учнів»  (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР  - ведення класних журналів;  -відвідування учнями навчального закладу  (ЗДНВР) |  | 1. Проведення аналізу зайнятості учнів у позаурочній час (практичний психолог, соціальний педагог,педагог-організатор, класні керівники, ЗДНВР)  2. Фестиваль наукової творчості ліцеїстів (предметні олімпіади з базових дисциплін) | |  | | | | 1.Планування заходів на період осінніх канікул  (Класні керівники, педагог-організатор)  2. День Українського козацтва. Заходи до дня захисника України.  (педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів) | | | | |  | 1. Підписка періодичних видань.  (Адміністрація)  2. Наступність у навчанні. Відвідування уроків в 5,7,10 класах із метою спостереження за адаптацією учнів (Адміністрація)  3.Відвідування уроків, позакласних заходів у вчителів, які атестуються.  (Члени атестаційної комісії) | | |  | | 1.Контроль за дотриманням теплового режиму в закладі  (Адміністрація, заступник директора з господарської роботи)  2. Проведення відповідних інструктажів з учнями напередодні осінніх канікул «Правила поведінки на дорозі, в громадських місцях, біля річок, водойм, в лісі, з невідомими, вибухо-небезпечними предметами, електро та газоприладами, отруйними та небезпечними речовинами під час осінніх канікул», «Життя- найвища цінність».  (Класні керівники 1-11 класів) | | |  | | 1. Контроль за дотриманням санітарно- гігієнічних умов в закладі  (Медична сестра закладу)  2. Акція „Посади дерево”  (Вчителі трудового навчання) | | | | |  | | | |
| 18-  22-10.  2021 | 1.Засідання адміністрації:  1.1. Підсумки роботи. Планування роботи на тиждень.  2.Накази:  2.1.Про призначення комісії для проведення інвентаризації шкільного майна та списання непридатних до подальшого використання матеріальних  засобів.  (Адміністрація)  2.2.Підсумки проведення внутрішньо шкільного туру предметних олімпіад з базових дисциплін  2.3. Про проведення внутрішньошкільного конкурсу „Вчитель року-2022”  (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР:  - про підсумки проведення І етапу предметних олімпіад та підготовка до ІІ етапу | |  | 1.“Посвята в читачі”  (Бібліотекар)  2.Визначення команд на І етап олімпіади з основ наук (Адміністрація)  3. Поновити інформаційний банк даних «Обдарована дитина»  (ЗДНВР)  4. Організація участі школярів у науково-дослідницькій роботі учнів – членів Рівненської МАН у міжсесійний період  (ЗДНВР)  5. Участь у ІІ етапі олімпіад з базових дисциплін ( вчителі-предметники) | | |  | | 1. Індивідуальна робота з батьками, де діти виховуються в неповних сім’ях (ЗДНВР, класні керівники, соціальний педагог)  2. Перевірка умов життя учнів, які перебувають під опікою  (практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники)  3. Контроль відвідування школи учнями із неблагополучних сімей (практичний психолог, соціальний педагог, ЗДНВР) | | |  | 1.Виставка бюлетенів ”На допомогу вчителю-предметнику”  (Заступники)  2. Шкільний конкурс «Учитель року -2022»  (підготовка)  (ЗДНВР)  3. Семінар із педагогами, які викладають у 5-х класах, щодо організації процесу адаптації учнів до навчання в основній школі  (практичний психолог, соціальний педагог, ЗДНВР) | | | | |  | | |  | | | | | |  | 1.Аналіз використання  енергоносіїв  (Адміністрація) | | | |  |
| 25. 10.-  29.  10.  20  21 | | 1. Засідання адміністрації:  Планування роботи на тиждень, аналіз виконання наказів за жовтень.  2. Контроль стану викладання навчальних предметів (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР:  -про роботу по правовому вихованню | |  | 1. Поновлення веб- сайту закладу новими матеріалами  (ЗДНВР, вчитель інформатики)  2.Анкетування учнів, котрі мають труднощі у навчанні. (Заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог)  3. Підготовка до мовно-літературного Шевченківського конкурсу (вчителі укр..мови та л-ри) | | |  | 1. Організація днів оборонно- масової роботи , присвяченого річниці Збройних Сил України (згідно окремого плану роботи)  (ЗДНВР, класні керівники).  2. Відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (28.10)  (ЗДНВР, класні керівники, вчителі історії) | |  | | | 1.Відвідування уроків вчителів, які атестуються  (Члени атестаційної комісії)  2. Внутрішньошкільний конкурс „Учитель року-2022”  (ЗДНВР)  3. Засідання педагогічної ради. | | |  | | |  | | |  | 1. Огляд кабінетів  ( Вчителі – предметники) | | | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-05.  11.  2021 | | 1.Нарада при директору:  1.1 Про відвідування учнями навчальних занять  1.2. Про участь учнів в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН України  2. Нарада при ЗДНВР :  -контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, біології, хімії, шкільних майстерень, спортивному залі ( бесіди з вчителями);  - про виконання варіативної складової навчального плану.  3.Вивчити питання результативності роботи ГПД (наказ)  (ЗДНВР)  4. Накази:  4.1. Про участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об’єднаймося, брати мої», присвяченого Т.Г.Шевченку (ЗДНВР)  4.2. Про проведення засідання педагогічної ради |  | 1. Участь у ІІ етапі предметних олімпіадах  (вчителі-предметники) | | |  | 1. Заходи до Дня української писемності (згідно окремого плану роботи)  (Вчителі укр.мови та літератури)  2. Бесіда «Життя-найцінніший скарб. 1-11 класи (класні керівники) | | |  | 1.Взаємовідвідування уроків учителів-методистів, старших учителів та вчителів вищої кваліфікаційної категорії молодими та малодосвідченими вчителями  (Адміністрація)  2. Інструктивно- методична нарада для вчителів «Сучасні підходи до здійснення інноваційної діяльності в опорному закладі"  (Методична рада закладу)  3.Нарада класних керівників: «Використання національної символіки в навчальному закладі »  (Класні керівники 1-11 класів, ЗДНВР) | | |  | 1.Проведення класними керівниками роз’яснювальної роботи серед учнів по попередженню травматизму та нещасних випадків з дітьми  (Класні керівники, медична сестра)  2.Бесіди по профілактиці інфекційних захворювань серед учнів початкових класів  ( Медична сестра закладу) | | |  | | 1.Здійснення перевірки стану збереження матеріальної бази ліцею  (Заступник директора з господар. частини)  2.Огляд –конкурс “Живи, книго!”  (Бібліотекар)  3. Оформлення передплати на 2022р. | | |  |
| 08-12.  11.  2021 | | 1. Засідання адміністрації:  планування роботи на тиждень.  2.Тематичний контроль.. Аналіз ведення класних журналів вчителями фізичної культури.  (ЗДНВР)  3. Нарада при ЗДНВР :  - робота з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень  (ЗДНВР) |  | 1.Коректування банку даних обдарованих дітей.  (Заступники директора)  2.Випуск газети “На крилах шкільних новин”  (Педагог-організатор) | | |  | 1. Декада «Ми- за здоровий спосіб життя».  1.1. Проведення лекцій, бесід на тему профілактики паління, СНІДу, наркоманії.  (ЗДНВР, кл.керівники)  1.2.Зустріч з медпрацівниками Соснівської лікарні  (лекції-бесіди)  1.3. Акція „Молодь обирає життя”:  - Захист рефератів  -Презентація буклетів  -Конкурс санбюлетенів  (10клас, вчителі-предметники, практичний психолог) | | |  | 1.Відвідування уроків  Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються  (Члени атестаційної комісії)  2.Методична оперативка. Новинки сучасної науково-методичної періодики  (Заступники директора) | | |  | 1.Написання учнями 9,10 класів диктанту щодо профілактики ВІЛ-інфекції та СНІДу,  (Вчителі – предметники)  2.Випуск санбюлетня  (Вчитель основ здоров’я) | | |  | |  | | |  |
| 1. | 2. | | | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | 10 | | 11 | | 12 |  | |
| 15-  19.  11.  2021 | 1.Засідання адміністрації.  Обговорення плану роботи на тиждень, аналіз наказів за жовтень  2. Фронтальний контроль.  Перевірка учнівських зошитів учнів початкових класів.  3. Наради при ЗДНВР:  -Консультації вчителів стосовно особливої взаємодії з «важковиховуваними» дітьми ( за результатами діагностики, ЗДНВР, практичний психолог, соціальний педагог)  4. Тематичний контроль:  «Формування предметних компетентностей в учнів при вивченні математики, інформатики та фізики | | | | 1.  16 листопада-Міжнародний день толерантності.  Акція «Будь толерантним»  (Класні керівники, педагог-організатор) | 1.Робота з обдарованими учнями; участь у ІІ, ІІІ етапах олімпіад з основ наук  (Адміністрація, вчителі)  2.Підготовка учнів до районного туру конкурсу- захисту наукових робіт МАН України  (Вчителі-предметники)  3.Аналіз читацьких інтересів учнів (на нараді класних керівників)  (Бібліотекар)  4. Проведення контрольних робіт  ( Адміністрація, згідно плану) | | |  | **1.** Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи  (Кл. керівники 1-11 кл.)  2. Екологічні конкурси:  „Новорічний подарунок”;  „Бабусина ялинка”:  „Збережемо зелену красу”;  „Букет замість ялинки”  (Класні керівники, педагог-організатор) | | |  | 1. Нарада вчителів з питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог та правил ТБ під час проведення уроків фізичної культури  (Адміністрація)  2. Надати методичну допомогу педагогам, які атестуються вперше.  (Адміністрація) | | |  | * 1. Бесіда з учнями 1-11 класів а « Дотримання правил техніки безпеки з легкозаймистими речовинами, вибухонебезпечними та невідомими предметами, електро та газоприладами, при пічному опаленні. Запобігання пожежам від дитячих пустощів із вогнем. Обережне поводження з вогнем та дії на випадок пожежі. «Життя – найвища цінність»   (Класні керівники) | |  | | 1.Перевірка дотримання теплового режиму в закладі  (Заступник директора з господар. роботи) |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 22-26. 11.  2021 | 1.Засідання адміністрації:  Підведення підсумків. Планування роботи на тиждень.  Про підготовку і проведення новорічного свята в закладі.  2. Нарада при ЗДНВР :  - про виконання навчальних програм з основ наук;  - про попередження дитячого травматизму.  3. Тематичний контроль „Перевірка стану ведення учнівських щоденників учнів 5-8 класів і обговорити на нараді класних керівників.  (ЗДНВР) (наказ)  4. Контроль за організацією дитячого харчування.  ( ЗДНВР) |  | 1.Бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин”  (Адміністрація, класні керівники)  2. Взяти участь у конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика  (Вчителі- української мови та літератури)  3.Загальношкільна  на лінійка.  Про стан навчання та відвідування учнями ліцею у листопаді.  (Заступники директора)  4. Поновлення веб –сайту закладу новими матеріалами  (ЗДНВР, вчитель інформатики) |  | 1. Засідання піклувальної ради  2.Вшанування Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. Акція «Засвіти свічку» (ЗДНВР, класні керівники) |  | 1. Засідання методичних підрозділів закладу (згідно окремого плану) |  | Профілактичні бесіди з учнями 5-6 класів з метою попередження інфекційних захворювань  ( медична сестра закладу) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 29-30.  11-01-03. 12.  2021 | 1. Засідання адміністрації:  Аналіз плану роботи на тиждень, виконання за попередній тиждень  2. Накази:  2.1.Про підготовку і проведення новорічних та різдвяних свят (ЗДНВР)  3. Попереджувальний контроль. «Виконання навчальних програм з основ наук за І семестр»(ЗДНВР) |  | 1. Засідання ради НВК |  | 1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом  2. 3 грудня –міжнародний день інвалідів (згідно окремого плану роботи) Акція „Милосердя”.  (Педагог-організатор, класні керівники)  2.Заходи до Дня Збройних Сил України в 1-11 класах (класні керівники).  3. Конкурс дитячого малюнку «До нас іде в гості Святий Миколай»  (педагог-організатор) |  |  |  | 1. Написання учнями диктантів щодо дотримання правил поведінки в зимовий період (вчителі-предметники, ЗДНВР) |  | 1.Рейд “Живи, книго”  (Бібліотекар) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 06-  11.  12.  2021 | 1Нарада при директору:  1.1 Про стан виконання управлінських рішень.  1.2 Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог та ТБ в закладі.  1.3 Про стан профілактики шкідливих звичок і запобігання правопорушень.  1.4. Про підготовку та проведення новорічних свят в закладі.  2.Накази:  2.1. Про результати І туру конкурсу “Живи, книго!”  2.2 Про підсумки шкільного конкурсу «Учитель року-2022»  3. Нарада при ЗДНВР :  - про виконання навчальних програм з основ наук.  (ЗДНВР) | | | |  | 1.Робота з обдарованими та здібними дітьми; підготовка до  конкурсу – захисту наукових робіт МАН  (ЗДНВР, вчителі - предметники)  2. Участь у Всеукраїнському конкурсі „Об’єднаймося ж, брати мої”  (Вчителі української мови, історії, правознавства).  3.Участь у І етапі конкурсу «Учитель року-2022» | | |  | 1. 10 грудня день захисту прав людини. Тиждень правових знань (ЗДНВР, класні керівники 1-11 класів)  1.1 Зустріч з працівниками правоохоронних органів.  2.Співбесіда з батьками, діти яких погано відвідують ліцей.  (ЗДНВР, класні керівники)  3.Класні батьківські збори  (Класні керівники 1-11 класів).  3. Контроль за виконанням навчальних програм в 1-11 класах за І семестр  ( оформити наказ) | | |  |  | | |  | 1.Придбання ялинок та ялинкових прикрас  (Заступник директора з господарської роботи) | |  | |  |  | |
| 13-  17.  12.  2021 | | 1. Засідання адміністрації.  План роботи на тиждень, аналіз виконання за попередній тиждень.  (Адміністрація)  2.Наказ:  2.1.Про підсумки методичної роботи за І семестр.(ЗДНВР)  2.2. Про підсумки виховної роботи за І семестр.  (ЗДНВР)  2.3. Про відвідування учнями закладу в І семестрі  3. Нарада при ЗДНВР:  - про проведення шкільного конкурсу професійної майстерності |  | 1.Аналіз наукових робіт учнів-членів МАН.  (Вчителі, заступники директора)  3.Підготовка плану роботи на зимові канікули.  (Класні керівники 1-11 класів) (згідно анкетування учнів).  4.Випуск новорічних газет.  (Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва) | | |  | 1.Нарада класних керівників про підготовку та проведення новорічної ялинки в закладі  (Адміністрація, педагог-організатор)  2.14 грудня - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС  3.Заходи до Дня Святого Миколая (педагог-організатор) | | |  | 1. Ознайомлення вчителів з новинками методичної періодики. (ЗДНВР) | | |  | 1.Інструктажі щодо дотримання правил поведінки техніки безпеки під час проведення новорічних свят та зимових канікул:  1.1. правила техніки безпеки під час проведення новорічної ялинки.  1.2.Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят. Дотримання правил пожежної та електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактика шлунково-кишкових захворювань, дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань, користування громадянським транспортом, поводження з незнайомими людьми та підозрілими предметами, використання піротехніки, безпечного перебування біля річок, водойм, вкритих кригою, під час зимових канікул  (ЗДНВР, класні керівники) | | |  | | 1.Огляд навчальних  кабінетів.  (Адміністрація) | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20-24.  12  2021 | 1. Засідання адміністрації  План роботи на тиждень, аналіз виконання за попередній тиждень  2. Накази:  2.1 Про рівень навчальних досягнень учнів початкових класів за І семестр.  (ЗДНВР)  3. Контроль за виконанням наказів за листопад (Адміністрація)  4. Нарада при ЗДНВР :  - обговорення плану роботи на зимові канікули;  - планування виховної роботи на ІІ семестр  (ЗДНВР) |  | 1. Поновлення веб –сайту закладу новими матеріалами  (ЗДНВР, вчитель інформатики) |  | 1. Засідання піклувальної ради |  | 1.Інструктивно-методична нарада з вчителями:  “Календарне планування на ІІ семестр”  (Адміністрація) |  |  |  | 1.Встановлення новорічної ялинки  (Заступник директора з господарської частини) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 27-31. 12. 20 21 | 1.Засідання адміністрації:  Планування роботи, аналіз роботи за попередній тиждень.  2. Тематичний контроль. Перевірка календарно- тематичних планів учителів на ІІ семестр. (ЗДНВР) |  | 1.Підготовка до районних спортивних змагань.  (згідно графіка)  (Вчителі фізкультури)  2. Організація участі учнів у конкурсах: «Левеня», «Кенгуру», «Лелека», «Кришталева сова».  (Вчителі-предметники) |  | 1.Заходи згідно плану роботи на зимові канікули.  (ЗДНВР)  2.Рейд- перевірка зайнятості дітей на канікулах у сім’ях, що потребують педагогічної підтримки.  (Практичний психолог, соціальний педагог)  3.Організація та проведення новорічних свят для учнів 1-11 класів ( згідно окремого плану, класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва).  4. День подарунків. Організація віншування односельчан з Новорічними та Різдвяними святами  (педагог-організатор, вчитель музики) |  | 1. Складання графіків проведення тематичних, залікових, контрольних робіт, на ІІ семестр 2021/2022н.р.  (Адміністрація)  2.Аналіз і погодження календарних планів, планів роботи класних керівників.  (Адміністрація) |  | 1. Перевірка дотримання повітряного, світлового і гігієнічного режиму в закладі.  (Адміністрація)  2..Контроль за дотримання правил поведінки, ТБ під час проведення новорічної ялинки та зимових канікул  (ЗДНВР, класні керівники 1-11 класів) |  | 1.Підготовка до огляду кабінетів початкового навчання  (згідно плану місячника).  (Вчителі початкових класів) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03-  07.  01.  20  22 | 1.Нарада при директору  -Про стан харчування учнів навчального закладу  - про організацію дозвілля учнів на зимових канікулах  - Про надання щорічної відпустки працівникам закладу.  2.Накази:  2.1 «Про профілактику захворювання на грип та гості респіраторні захворювання».  (виготовлення бюлетенів, буклетів)  3. Діагностичний контроль. Аналіз читацьких інтересів учнів 5-11 класів. (ЗДНВР)  4. Нарада при ЗДНВР:  - підсумки контролю за веденням класних журналів. |  | 1.Участь учнів в обласному засіданнях МАН.  (Вчителі-предметники, заступники)  2.Підготовка учнів до участі в конкурсі “Юне обдарування”.  (ЗДНВР)  3.Аналіз читацьких інтересів учнів (на нараді класних керівників) (Бібліотекар) |  | 1.Індивідуальні бесіди, консультації з батьками , діти яких потребують особливої педагогічної уваги.  (Класні керівники 1-11 класів). |  | 1.Засідання педагогічної ради.  (Згідно тематики засідань)  2 .Персональний контроль вчителів, які атестуються.  (Члени атестаційної комісії)  3.Співбесіда з вчителями, що атестуються з питань підготовки до творчого звіту.  (Заступники директора)  3. Психолого- педагогічний консиліум. Адаптація учнів 5 класів.  ( Практичний психолог, вчителі, дирекція) |  | 1.Бесіди „Грип- небезпечне захворювання”  (Класні керівники 1-11 класів) |  | 1. Контроль за веденням документації комісії з харчування.  (Адміністрація) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 10-  14.  01.  20  22 | 1.Засідання адміністрації:  1.1.План роботи на тиждень. Аналіз наказів за грудень.  2. Нарада при ЗДНВР :  - проведення профілактичної та роз’яснювальної роботи щодо випадків агресії, жорстокості в дитячому середовищі.  - аналіз методичної роботи за І семестр;  -ознайомлення з новими методичними документами МОН України. (Вчителі. ЗДНВР)  3. Розробити план підготовки до засідання педагогічної ради. ( березень 2022)  4. Накази:  4.1. Про проведення конкурсу-ярмарку педагогічної творчості  5. Тематичний контроль  «Про освоєння учнями ключових компетентностей на уроках біології, географії та природознавства» |  | 1.Загальношкільна лінійка.  Про стан навчання та відвідування учнями ліцею.  (Заступники директора) |  | 1. Підготовка до участі в районному конкурсі «Молодь обирає здоров’я».  (ЗДНВР**)**  2. Конкурс малюнків «Пам’ятай про 101”  (5-7кл., вчитель образотворчого мистецтва) |  | 1. Надання вчителям практичної допомоги в підготовці до районного конкурсу-ярмарку педагогічної творчості. (ЗДНВР)  2. Методична оперативка.  «Підготовка учнів 11 класу до ЗНО»  (ЗДНВР) |  | 1. Написання диктантів, переказів «Про правила поведінки біля річок, водоймищ в зимовий період» (5-11 класи, вчителі української мови та літератури).  2. Зміна робочих місць учнів 1-11 класів з метою коригування зору.  ( Класні керівники 1-11 класи)  3. Інструктаж: «Обережно! Ожеледиця!» |  | 1.З метою зміцнення навчально- матеріальної бази закладу підготувати кошторис на 2019/2023н.р., врахувавши потреби педагогічного та учнівського колективів.  (Адміністрація) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 17.  21-  01.  20  22 | 1.Засідання адміністрації. Про план роботи на тиждень. Аналіз. Завдання.  2. Накази:  2.1 Про початок навчання з ЦЗ 2021/2022н.р.  (Адміністрація)  3. Нарада при ЗДНВР:  - Роль учнівського самоврядування в організації дозвілля школярів.(ЗДНВР, педагог-організатор) |  | 1.Анкетування з питань профорієнтації учнів 9,11 класів.  (Класні керівники 9,11 класів)  2. Контроль за проведенням практичним психологом годин спілкування в 1-11 класах. (ЗДНВР)  3. Оновлення web- сайту закладу. (Вчитель інформатики) |  | 1. Консультації для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні дітей. (Класні керівники 1-11 класів).  2.22 січня-День Соборності України. Тематичні заходи.  (Педагог-організатор, вчителі-історії) |  | 1. Шкільний конкурс- ярмарок педагогічної творчості.  (Методична рада)  2. Вивчення рейтингу вчителів, що проходять атестацію.  (Адміністрація, атестаційна комісія)  3.Методоперативка  з вчителями української мови та літератури відносно проведення конкурсу читців-декламаторів.  (ЗДНВР) |  | 1.Бесіди в 1-11 класах з питання надання першої допомоги під час ожеледиці на дорозі, біля річок, водойм в зимовий період».  (Медична сестра закладу)  2. Бесіда «Хвороба брудних рук», (1-4 класи, медична сестра) |  | 1. Перевірка теплового режиму в закладі  (Адміністрація) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24-28.  01.  20  22 | 1.Засідання адміністрації  План роботи на тиждень. Аналіз засідання.  2. Фронтальний контроль.  Про результативність впровадження факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять та групових занять, гуртків.(наказ)  (ЗДНВР) | | |  | | 1.Випуск чергового номера газети  “На крилах шкільних новин”.  (Педагог-організатор)  2. Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту учнів 9, 11 класів.  (ЗДНВР)  3. Збори учнів та батьків 11 класів з проведення ЗНО.  (ЗДНВР) | |  | 1.Декада профорієнтації  ( згідно окремого плану)(ЗДНВР)  2. 27.01-Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту ( згідно окремого плану, вчителі історії)  3. Заходи, приурочені пам’яті героїв битви під Крутами.  (Вчителі історії) | |  | | 1.Проведення днів “Відкритих дверей”  (самовідвідування уроків молодих вчителів і наставників).  (Адміністрація)  2.Спільно з вчителями- філологами розробити план проведення Міжнародного Дня рідної мови в ліцеї.  (ЗДНВР)  3. Участь в ІІ – етапі конкурсі- ярмарку педагогічних ідей.  4. Засідання методичних підрозділів.  (згідно окремого плану роботи) | |  | | 1. Перевірка на надійність спортобладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику ( скласти акт, ЗДНВР)  2. Бесіда «Хвороба брудних рук», 1-4 класи, медична сестра |  | 1.Рейд “Живи, книго”.  (Бібліотекар) | | |  |  |
| 31.01,  01-04.  02.  20  22 | 1.Нарада при директору:  -Про роботу з попередження інфекційних захворювань та ОРЗ.  - Про організацію та проведення медичного огляду учнів закладу.  - Про відвідування учнями навчального закладу.  2. Вибірковий контроль. Перевірка стану ведення щоденників учнями 9-11 класів.  (ЗДНВР) (оформити наказом)  3. Нарада при ЗДНВР  - умови оптимізації індивідуального підходу під час роботи з учнями, що працюють нижче своїх можливостей;  - оперативна нарада для вчителів- предметників, які викладають у 9,11 класах (ДПА).  (Директор, ЗДНВР) | | |  | | 1.Участь у шкільному конкурсі «Вірю в майбутнє, твоє Україно»  (підготувати наказ)  2. Участь учнів в обласному конкурсі МАН.  (ЗДНВР) | |  | 1.Шефська допомога ветеранам.  (ЗДНВР, педагог-організатор)  2.Зустрічі з працівниками пожежної частини Соснового. | |  | | 1.Звіти класних керівників про роботу з учнями, схильними до правопорушень та дітьми-сиротами, напівсиротами, дітьми з багатодітних сімей.  (згідно плану ради профілактики)  (ЗДНВР, класні керівники)  2. Створення творчих груп з питань розробки плану роботи на 2022-2023н.р.  (Адміністрація) | |  | | 1.Провести класні години «Складові чинники здоров’я» .  (Вчителі основ здоров’я, класні керівники) |  |  | | |  |  |
| 07-11.  02.  20  22 | 1. Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень. Аналіз планування.  2. Нарада при ЗДНВР  - організація роботи педколективу з впровадження науково- методичної проблемної теми закладу;  - про дотримання вимог нормативно- правових документів при оцінюванні навчальних досягнень учнів початкових класів.  (ЗДНВР)  3. Наказ:  3.1. Про проведення шкільної олімпіади «Юне обдарування»  (ЗДНВР) | | |  | | 1.Шкільна лінійка.  Про стан навчання і відвідування учнями ліцею.  (Заступники директора).  2. Підготовка до участі в ІІ етапі олімпіад «Юне обдарування»  ( Вчителі початкових класів)  (згідно наказу відділу освіти) | |  | 1. Консультації для батьків щодо навчання та виховання учнів.  (Класні керівники)  2. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. (Педагог-організатор)  3. Засідання піклувальної ради  4. Свято Стрітення  (1-4 класи)  (Вчителі початкових класів).  5. Заходи приурочені до Дня Святого Валентина  (8-10кл.)  (Педагог- організатор) | |  | | 1.Підготовка до виставки творчих надбань вчителів “Я атестуюсь”.  (Заступники директора)  2. Проведення діагностичного дослідження реалізації проблемного питання. | |  | | 1.Бесіди з учнями «Це повинен знати кожен»  «Профілактика інфекційних захворювань”.  (Класні керівники,  вчитель основ здоров’я, медсестра)  2. Тематична лінійка «Відлига. Обережно! Тонкий лід! Обережно! Небезпечний дах»  (Адміністрація)  3. Диктанти «Безпека школяра»  (вчителі української мови, початкових класів)  4. Відпрацювання дій в разі виникнення надзвичайних ситуацій. |  | 1.Затвердження графіка відпустки вчителів, технічних працівників  (Адміністрація) | | |  |  |
| 14-  18.  02.  20  22 | 1.Засідання адміністрації:  1.1.План на тиждень.  (Адміністрація)  2. Нарада при ЗДНВР  - забезпечення учнів підручниками;  - про роботу з учнями, схильними до правопорушень  (ЗДНВР)  3. НАКАЗ:  3.1. Про попередження нещасних випадків на воді у весняний період.  (Адміністрація) | | |  | | 1.Бесіди з учнями:  «Дотримання заповідей ліцеїста» 5-7кл.  (Класні керівники)  2.Інструктаж із вчителями про проведення державної підсумкової атестації в 9 класах.  (ЗДНВР)  3.Проведення олімпіад з основ наук у 4-х класах (згідно наказу) | |  | 1. 21 лютого –Міжнародний день рідної мови (виконання заходів згідно окремого плану)  (ЗДНВР)  2.20 лютого День Героїв Небесної Сотні.  Заходи згідно окремого плану роботи.  3. Виховні години «Революція гідності» (класні керівники) | |  | | 1.Засідання творчої групи по проведенню Шевченківських днів.  (Вчителів – словесники)  2. Конкурс читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам’яті людській» (вчителі української мови та літератури) | |  | | 1. Проведення диктантів з ЦЗ ( 5-7класи) (Класні керівники)  2. Бесіди:  - «Про дотримання учнями правил особистої гігієни»  - «Необхідність загартування організму ранковою гімнастикою».  (Класні керівники, медсестра) |  | 1.Контроль за дотримання теплового режиму в закладі.  (Заступник директора з господарської роботи) | | |  |  |
| 21-25.  02.  2022 | | 1.Засідання адміністрації:  Планування роботи на тиждень, аналіз  виконання наказів за лютий.  2.Поточний контроль. Дотримання правил ТБ та санітарно- гігієнічних вимог на уроках фізкультури  ( Адміністрація) |  | | 1.Провести опитування учнів 9 класів щодо впровадження курсів за вибором, факультативів у 2022/2023 навчальному році.  (Класні керівники) | |  | 1.Шевченківські дні «У вінок Кобзареві» ( згідно окремого плану)  (вчителі української мови та літератури).  2. Класні батьківські збори (згідно плану роботи класних керівників) | |  | | 1.Методична оперативка «Новинки періодики».  (Заступники директора)  2. Нарада з вчителями, які атестуються. Підготовка творчих звітів та атестаційних матеріалів.  (ЗДНВР, вчителі) | |  | |  | | | |  | 1.Рейд –перевірка стану збереження підручників  (Бібліотекар) |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28.02, 01-  04. 03.  20  22 | 1.Нарада при директору.  1.1. Про підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах- захистах МАН учнівської молоді.  1.2. Про організацію роботи на весняні канікули  1.3. Про моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку навчального закладу  2. Тематичний контроль «Про пробудження особистісно-позитивного ставлення до мистецьких цінностей під час вивчення образотворчого мистецтва  (оформити наказом) |  | 1.Випуск газети «На крилах шкільних новин» та бюлетеня  “Хочу все знати”.  (Педагог-організатор)  2.Загальношкільна лінійка  «Про стан успішності відвідування учнями занять».  (Заступники директора) |  | 1. Співбесіда з батьками, діти яких часто пропускають заняття.  (Класні керівники)  2. Святковий концерт «Милих жінок вітаємо».  (Педагог-організатор, ЗДНВР). |  | 1. Нарада з вчителями , які атестуються з питання підготовки творчих звітів на засідання педагогічної ради (ЗДНВР)  2.Засідання методичних  підрозділів (згідно окремого плану) |  | 1. Огляд дітей на педикульоз.  (Медична сестра закладу) |  | 1. Аналіз використання бюджетних коштів та  енергоносіїв.  (Адміністрація)  2. Складання плану косметичного ремонту та потреби в матеріалах на період літніх ремонтних робіт  (Адміністрація) |  |
| 07-11  03.  2022 | 1.Засідання адміністрації.  План роботи на тиждень. Аналіз за минулий тиждень  2. Поточний контроль.  Дотримання правил ТБ в кабінетах хімії, фізики, біології, в майстернях трудового навчання.  (ЗДНВР) (наказ)  3. Нарада при ЗДНВР :  - про результати контролю проведення систематичного повторення;  - про дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів.  (ЗДНВР) |  | 1.Акція „Подаруй школі книгу”.  (бібліотекар) |  | 1.9 березня день народження  Т.Г. Шевченка  Заходи згідно окремого плану роботи (вчителі укр.. мови та літератури) |  |  |  |  |  | 1.Благоустрій шкільної території  (Заступник директора з господарської роботи, адміністрація) |  |
| 14-18.  03.  2022 | 1. Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень.  1.1. Складання графіка консультацій та розкладу проведення ДПА.(ЗДНВР)  2.Накази:  2.1.«Про атестацію педагогічних кадрів»  3. Перевірка класних журналів із проведення інструктажів та бесід щодо запобігання травматизму.  (ЗДНВР)  3. Розробити план підготовки до засідання педради.(Травень 2022)  4. Нарада при ЗДНВР :  - роль навчального кабінету в посиленні практичної спрямованості викладання навчальних дисциплін;  - застосування інноваційних технологій в освітній процес (ЗДНВР)  5. Підготовка матеріалів ДПА для 4,9 класів (ЗДНВР, вчителі) |  | 1.Планування трудових акцій: «Ліцей наш спільний дім, ми господарі в нім» та роботи в мікрорайоні, де розташований ліцей.  (Педагог-організатор, вчителі трудового навчання, класні керівники 1-11 класів)  2.Вивчення потреб учнів у запровадженні факультативних та додаткових занять на наступний навчальний рік.  (Заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог) |  | 1.Місячник „Співучасть у долі дитини”  (згідно окремого плану)  2. Зустріч з працівниками правоохоронних органів.  (Класні керівники, заступники)  3. Складання плану роботи на період весняних канікул (ЗДНВР) |  | 1. Індивідуальні консультації щодо організації самоосвітньої діяльності вчителів з науково-методичної проблемної теми.  (ЗДНВР)  2. Засідання атестаційної комісії (Адміністрація закладу) |  | 1. Тематична лінійка про дотримання техніки безпеки у весняний період  (Адміністрація, класні керівники)  2. .Планування Тижня безпеки руху та пожежної безпека. (розробка заходів)  (ЗДНВР, класні керівники)  3. Інструктаж. Правила поведінки на дорозі, в громадських місцях, в транспорті, біля річок, водоймищ, ставків, під час повені, в лісі, з вибухонебезпечними, невідомими предметами, незнайомими людьми під час весняних канікул |  | 1.Рейд “Живи, книго”.  (Бібліотекар) |  |
| 21-  25.  03.  2022 | 1.Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень. Аналіз за минулий тиждень.  2. Нарада при ЗДНВР:  - Про культуру поведінки школярів та взаємовідносини в класних колективах |  | 1.Участь в обласному конкурсі “Провесінь”.  (Вчителі української мови і  літератури)  2.Участь у Всеукраїнському конкурсі “Майбутнє лісу в твоїх руках”.  (Вчителі української мови та л-ри, лісового господарства, початкових класів) |  | 1. Декада „Зелена весна”  (Вчителі біології)  2. Заходи з нагоди міжнародного дня працівників культури і аматорів народного мистецтва та міжнародного дня театру |  | 1.Підведення підсумкової атестації вчителів. (Адміністрація, наказ).  2. Ознайомлення батьків учнів 9, 11 класів з матеріалами про ДПА.  (ЗДНВР)  3.Засідання педагогічної ради (Адміністрація, вчителі) |  | 1.Тиждень безпеки руху та пожежної безпека. ( класні керівники 1-11 класів)  2.. Проведення просвітницьких заходів з учнями 1-4 класів.  (Медична сестра) |  | 1.Робота з впорядкування території закладу. (заступник директора з господарської роботи) |  |
| 28.03-01. 04.  2022 | 1. Засідання адміністрації. Аналіз роботи за минулий тиждень та планування на наступний .  2. Тематичний контроль.  Про формування ціннісних і світоглядних орієнтацій учнів на на уроках фізкультури, ЗУ та основ здоров’я.  (ЗДНВР) (Підготовка питання на засідання педради). |  | 1. Місячник екологічного виховання ( згідно окремого плану) квітень. Участь в акції «Майбутнє лісу в твої руках».  2. Проведення Дня довкілля (вчителі трудового навчання, класні керівники 9-11 класів).  3. Екологічні акції |  | 1.День гумору в закладі  (01.04. заходи гідно окремого плану роботи.)  2. Підготовка до батьківських зборів  (Адміністрація)  3. Міжнародний день дитячої книги .(02.04.)  Читацький флешмб: «Обміняйсь з товаришем цікавою книгою» (1 – 11 класи, бібліотекар, педагог-організатор) |  | 1. Засідання методичних підрозділів  (згідно окремого плану) (ЗДНВР, керівники методичних підрозділів)  2. Методоперативка «Майстерність педагогічного спілкування».  (ЗДНВР) |  | 1. Написання диктантів «Про дотримання правил поведінки на воді». (1-11 класи, вчителів української мови та літератури) |  | 1.Аналіз бюджетних коштів та енергоносіїв.  (Адміністрація) |  |
| 04- 08 04. 2022 | 1. Нарада при директору:  -Про ЗНО  - Про державну підсумкову атестацію  - Про відвідування учнями навчального закладу  2. Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями «групи ризику». Нарада з класними керівниками 9-11 класів (Адміністрація)  3. Нарада при ЗДНВР :  -об’єктивність і своєчасність виставлення оцінок;  - про виконання навчальних програм та проведення контрольних робіт з основ наук. (ЗДНВР, вчителі)  4. Тематичний контроль педрада виховної роботи (ЗДНВР, підготовка питання на засідання педради) |  | 1. Підготовка до місячника національно-патріотичного виховання ( Класні керівники 1-11 класів, ЗДНВР) |  | 1. Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі «Молодь обирає здоров’я» (Адміністрація)  2. День Цивільного Захисту в закладі  (Адміністрація) |  | 1. Провести діагностику професійної підготовки класних керівників в рамках реалізації Концепції національної-патріотичного виховання (ЗДНВР) |  | 1. Декада ЗУ, основ здоров’я та фізичної культури. |  | 1. Благоустрій території закладу в рамках Довкілля  (Заступник директора з господарської роботи) |  |
| 11- 15. 04.  2022 | 1.Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень.  Аналіз виконання наказів за березень.  2. Нарада при ЗДНВР:  - метод проектів- інноваційний підхід до уроків у початковій школі».  (ЗДНВР , вчителі».  3. Відвідування вчителями 4-х класів підготовчої групи дитячого садка.  4. Підготовка до комплектування учнів10 класу  (Адміністрація) |  | 1.Співпраця дитячого садка і НВК:  -відвідування занять в дитячому садку;  - оперативно-методична нарада вчителів 1-х класів та вихователів дитячого садка щодо єдиних вимог навчання та розвитку дитини;  (Адміністрація закладів, вчителі, вихователі). |  | 2. Батьківські збори майбутніх учнів 1 класу  (Адміністрація, вчителі) |  |  |  | 1. Інструктаж з правил техніки безпеки. Правила поведінки на дорозі, в транспорті, біля водойм, річок, в лісі, під час грози, в громадських місцях, на вулиці, вибухонебезпечними, з невідомими предметами, з незнайомими людьми, електроприладами, з газоприладами під час Великодніх свят |  | 1.Поповнення бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною літературою.  (Бібліотекар,  згідно надходжень літератури)  ( по мірі надходження) |  |
| 18-  22.  23-  29  04-  2022 | 1.Засідання адміністрації:  План роботи на тиждень. Аналіз за минулий тиждень.  2. Накази:  2.1. Про створення комісій для проведення ДПА у 4, 9 класах.  2.2. Про затвердження графіка відпусток працівників закладу.  (Адміністрація)  3. Нарада при ЗДНВР :  - про чергування вчителів та учнів закладу;  - аналіз роботи з дітьми – сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, учнями з багатодітних та малозабезпечених сімей.  (Класні керівники, заступники)  4.Накази:  4.1.Про проведення контрольних робіт знань з основ наук.  (ЗДНВР)  5. Наказ про порядок організованого завершення навчального року  (Директор) |  | 1.Проведення контрольних робіт (згідно наказу)  2. Змагання „Старти надій”  (Вчителі фізкультури)  (згідно плану) |  | 1. День Чорнобильської трагедії (26.04.)  Заходи згідно окремого плану роботи.  2.День довкілля (21.04). Конкурс дитячого малюнку. «Чиста планета – здорова людина»  (1- 4 класи ,Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва) |  |  |  |  |  | 1.Благоустрій території, подвір’я гімназії, пам’ятних місць. (Заступник директора з господарської роботи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| 02-06.  05.  2022 | 1.Нарада при директору:  - Про проведення свята Останнього дзвоника та Випускного вечора.  - Про проведення поточного ремонту опалювальної системи  -Про роботу зі зверненнями громадян.  2. Планування роботи ЗНЗ на новий навчальний рік.  3. Ознайомлення педагогів з попереднім тижневим навантаженням на 2022/2023н.р. (з участю завідувачів філій).  4. Нарада при ЗДНВР:  - написання контрольних робіт за текстами адміністрації закладу  (Заступники) |  |  |  | 1.Свято Букварика.  ( Вчителі початкових класів, педагог-організатор)  2. Тиждень безпеки дорожнього руху ( згідно окремого плану)  3. Заходи з нагоди дня пам'яті та примирення |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25-  29.  04.  2022 | 1. Засідання адміністрації:  Планування на тиждень.  Аналіз виконання наказів за квітень |  |  |  | 1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.  (Адміністрація)  2**.** Місячник національно-патріотичного виховання (згідно окремого плану)  (Класні керівники)  3. Участь в акції «Співучасть у долі дитини» (педагог-організатор, ЗДНВР) |  | 1. Діагностика вчителів з метою планування методичної роботи на наступний навчальний рік  (методична рада, заступники)  2. Засідання  методичних підрозділів  (згідно окремого плану) |  | 1. Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під травневих свят.  (Класні керівники) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09-13  05.  2022 | 1.Засідання адміністрації:  Планування на тиждень. Аналіз за минулий тиждень.  2. Тематичний контроль. Дотримання вимог з ведення класних журналів. (оформити наказом)  3. Нарада при ЗДНВР:  - Про видавничу діяльність вчителів закладу |  |  |  | 1.День Матері (09.05),  День родини (16.05) (заходи згідно плану роботи)  (класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор ) |  |  |  |  |  | 1.Оформлення передплати періодичних видань на ІІ півріччя.  (Вчителі, діловод) |  |
| 16-20  05.  2022 | 1.Засідання адміністрації:  Планування на тиждень. Аналіз за минулий тиждень.  2. Накази:  2.1 Про підсумки акції - конкурсу „Живи, книго!”(ЗДНВР)  (ЗДНВР) |  |  |  | 1. .Згальношкільні батьківські збори. (Адміністрація закладу) |  | 1. Засідання педагогічної ради та ради навчального закладу  ( згідно плану) |  |  |  | 1.Оформлення передплати періодичних видань на ІІ півріччя.  (Вчителі, діловод) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23-  27.  05.  2022 | 1. Засідання адміністрації.  План роботи на тиждень. Аналіз за  минулий тиждень  2. Аналіз виконання наказів за травень місяць.  3. Наказ  3.1 Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами (ЗДНВР) |  |  |  | 1. Свято Останнього дзвоника «До зустрічі школо!»  (ЗДНВР, педагог-організатор) |  |  |  | 1.Інструктаж про дотримання правил техніки безпеки та правил поведінки під час проведення свята Останнього дзвоника.  2. Інструктаж. Про дотримання правил життєдіяльності під час літніх канікул. Про дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, поводження з незнайомими людьми, невідомими предметами, користування громадським транспортом, поводження на річках, водоймах, в лісі, під час грози, поведінка в умовах підвищення температури, попередження випадків, перегрівання на сонці, профілактика шлунково-кишкових захворювань, дотримання норм санітарії, порядку дій у випадку надзвичайних ситуацій |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Червень – липень  1. | 1. Засідання адміністрації.  2. Перевірка гімназійної документації  ( ЗДНВР)  2. Накази:  2.1. Про перевід учнів 9 класу.  (Адміністрація).  2.2. Про підсумки державної атестації  ( ЗДНВР)  2.3. Про видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту  3. Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації (ЗДНВР)  4. Коригування проекту плану роботи закладу на новий навчальний рік (Адміністрація) |  | 1. Проведення індивідуальних консультацій з батьками майбутніх першокласників  (Адміністрація) |  |  |  | 1. Засідання педагогічної ради (Згідно тематики) (Адміністрація) |  |  |  | 1. Ремонт приміщення навчального закладу .(Заступник директора з господарської частини» господарської частини)  2.Підготовка навчального закладу до огляду. (педколектив)  3. Підготовка актів готовності до нового навчального року (Адміністрація) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Ч  е  р  в  е  н  ь  -  л  и  п  е  н  ь | 1. Засідання адміністрації.  План роботи.  2. нарада при директору:  2.1. Про санітарно-технічну підготовку закладу до нового навчального року.  2.2. про планування роботи закладу на новий навчальний рік.  3. Засідання адміністрації .  План роботи  4. Планування роботи закладу на новий навчальний рік.  (Адміністрація)  5. Оформлення документів: свідоцтв про базову загальну та повну загальну освіту.  (ЗДНВР, класні керівники). |  |  |  |  |  | 1. Проаналізувати методичне забезпечення курсів, факультативних занять в навчальному закладі, вести пропозиції на наступний навчальний рік (методична рада)  2. Поповнити картотеку власного ППД (згідно плану роботи) |  |  |  |  |